

Referat af bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Ovesdal

Tidspunkt: 16-06-2026 kl. 19.30

Sted: Hos Jakob (Ovesdal nr. 17)

Deltagere: Stefan, Peter, Keld og Jakob. Afbud: Jonas

Mødenoter:

- **Drøftelse af AI-baserede referatværktøjer og licenser:** Jakob og gruppen diskuterede mulighederne for at anvende AI-værktøjer til referatskrivning, herunder omkostninger, licenstyper og potentielle alternativer.
 - **Omkostninger og licenstyper:** Jakob redegjorde for priser på forskellige AI-baserede referatværktøjer, herunder en årlig udgift på 789 kr. for et værktøj og 65 kr. pr. bruger pr. måned for Microsoft-løsningen, og bemærkede at der ikke umiddelbart findes gratis alternativer med samme funktionalitet.
 - **Kommunale retningslinjer og test:** Peter nævnte, at de i kommunen har fået besked på at bruge AI mere, og overvejer at anvende referatværktøjet som testeksempel, men vil først undersøge om det er tilladt og hensigtsmæssigt før eventuelt køb.
 - **Aftale om videre undersøgelse:** Det blev besluttet, at Peter undersøger mulighederne nærmere, herunder at spørge sin chef og afvente yderligere information, før der træffes beslutning om indkøb af licens.
- **Konstituering og fordeling af bestyrelsesroller:** Erik Madsen er efter eget ønske udtrådt af bestyrelsen. Derfor gennemgik Stefan fordelingen af bestyrelsesopgaver, herunder administration af hjemmeside, Dropbox, betalinger og kontingentopkrævning, og sikrede at alle nødvendige adgange og opgaver var overdraget.
 - **Overdragelse af opgaver:** Jakob fik adgang til både hjemmeside og Dropbox. Jonas er blevet informeret om at være 2. godkender på betalinger, hvilket tidligere var Eriks ansvar.
 - **Kontingentopkrævning og automatisering:** Keld forklarede, at kontingentopkrævning nu kan automatiseres via Word med brevpletning, hvilket gør processen lettere, og at han har anvendt denne metode i år uden problemer med betalinger.

- **Håndtering af betalinger og spam:** Der blev diskuteret, om kontingentopkrævninger havner i spam, men Keld kunne bekræfte, at alle betalinger var modtaget, og metoden derfor fungerer tilfredsstillende.
- **Opfølgning på klagesager vedr. overtrædelse af skel:** Stefan orienterede om status på sag vedrørende skel, herunder at relevante parter er orienterede om vores vurdering.
- **Referater og dokumentation af bestyrelsesmøder:** Jakob og Stefan gennemgik status på referater fra tidligere bestyrelsesmøder, aftalte at supplere med noter hvor muligt, og bekræftede at referater fremadrettet skal lægges op som god praksis.
 - **Fremtidig praksis for referater:** Det blev besluttet, at referater fremover skal lægges op, selvom vedtægterne ikke kræver offentliggørelse, da det anses som god stil og sikrer gennemsigtighed.
- **Vedligeholdelse af grønne arealer og græsslåning:** Bestyrelsen drøftede status på græsslåning, opfølgning på entreprenørens arbejde, og planlagde at holde tættere dialog og opfølgning for at sikre, at alle områder bliver vedligeholdt som aftalt.
 - **Status på græsslåning:** Det blev konstateret, at entreprenøren er begyndt at slå græsset, men at der tidligere har været glemt områder, som nu følges op på, blandt andet trekanten ved frugtunden og ved boldbanen.
 - **Inddragelse af beboere:** Henrik og Robert holder græsset nede på boldbanen og vi beder dem hjælpe med at holde øje med græsslåningen. Det må alle andre også gerne gøre, hvis der er områder, der ikke passes.
 - **Ekstra vedligehold og trimning:** Der blev bemærket, at entreprenøren har udført ekstra trimning omkring lygtepæle og kantsten, hvilket har forbedret områdets udseende. Vi vil bede entreprenøren klippe/beskære i beplantningen bag nr. 24-28, som aftalt på generalforsamlingen.
- **Vandafledning og dræningsproblemer:** Bestyrelsen diskuterede problemer med vandansamling ved nr. 15, og overvejede mulige løsninger og besluttede at undersøge drænet nærmere på den kommende arbejdsdag.
 - **Identifikation af problemområder:** Der blev observeret vandpytter og dårlig afvanding ved bestemte haver, især efter regn, hvilket har ført til gener for beboerne.
 - **Forslag til undersøgelse:** Bestyrelsen besluttede at undersøge drænet nærmere, blandt andet ved at anvende en rensfjeder for at se, om der er tilstopninger, og at observere om der kommer vand ud af kloakken.

- **Planlægning af arbejdsdag:** Det blev aftalt at skrive opgaven på listen til den kommende arbejdsdag, hvor beboerne kan deltage i at undersøge og eventuelt udbedre problemet.
- **Planlægning af arbejdsdag og sociale arrangementer:** Bestyrelsen planlagde arbejdsdag med fokus på generel vedligehold samt kloakgennemgang.
 - **Dato for arbejdsdag:** Efter drøftelse af forskellige muligheder og hensyn til sommerferie og sociale arrangementer, blev arbejdsdagen fastsat til søndag den 16. august kl. 10:00.
 - **Koordinering med sommerfest og Sankt Hans:** Det blev sikret, at arbejdsdagen ikke lå for tæt på sommerfesten, som afholdes 29. august, og at der tages hensyn til Sankt Hans-arrangementet.
 - **Opgaver på arbejdsdagen:** Arbejdsdagen skal blandt andet bruges til at gennemgå kloaker, rydde beplantning udvalgte steder lang Damgårdsbækken, rydde ved bærstien og andre forefaldende opgaver.
- **Status og plan for økonomi og investeringer:** Bestyrelsen gennemgik foreningens økonomi, herunder status på konti, investeringer i obligationer, og drøftede muligheder for at investere yderligere midler samt fordeling af midler til drift og grønne områder.
 - **Status på konti og investeringer:** Foreningen har 300.000 kr. stående på kontoen og 700.000 kr. investeret i obligationer, og der blev drøftet, om yderligere 100.000 kr. kan investeres afhængigt af kursen.
 - **Opfølgning på investeringer:** Keld undersøger mulighederne for at investere yderligere midler og sender forslag rundt til bestyrelsen.
- **Status på sti og dialog med kommunen:** Stefan orienterede om dialogen med kommunen vedrørende status på stien mellem Tandervej og den nye sti mod vest, hvor sagen er sat i bero grundet politisk behandling, men foreningens henvendelser er registreret og vil indgå i den endelige vurdering.
 - **Kommunal sagsbehandling:** Kommunen har oplyst, at der pågår et større arbejde med status på veje og stier, og at sagen forventes afklaret senest i 2026, hvorefter foreningens henvendelser vil blive vurderet.
- **Planlægning af næste møde:** Bestyrelsen aftalte, at næste møde afholdes tirsdag den 8. september kl. 19:30 hos Stefan, og koordinerede datoer i forhold til deltagernes ferie og præferencer.

Opfølgningsopgaver:

- **Undersøgelse af AI-licenser:** Undersøg om der findes en billigere eller gratis AI-licens, der kan optage og resumere møder, før der eventuelt købes en licens. (Jakob)
- **Opfølgning på græsslåning og grønne arealer:** Hold øje med om græsset på boldbanen og trekanten bliver slået som aftalt, og skriv til entreprenøren hvis det ikke sker. (Peter)
- **Undersøgelse af vandproblem ved Ovesdal nr. 15:** Undersøg årsagen til vandproblemet ved Ovesdal 15, startende med at observere kloakken og eventuelt forsøge at rense den med en spiralfjeder på arbejdsdagen.
- **Planlægning af arbejdsdag:** Planlæg og inviter til arbejdsdag søndag den 16. august kl. 10:00, hvor kloakker og andre opgaver gennemgås.
- **Kommunikation om Sankt Hans bål:** Skriv på Facebook(Jakob), at folk er velkomne til at komme med tørt brænde til Sankt Hans bålet, og sæt pinde op for at markere stedet. (Peter)
- **Information til græsslåningsentreprenør:** Informer entreprenøren om at køre udenom området, hvor Sankt Hans bålet skal være, så det ikke bliver slået. (Peter)
- **Forberedelse af grønt udvalg til arbejdsdag:** Sørg for at det grønne udvalg har en plan for, hvad der skal laves ved bækken og grønne områder inden arbejdsdagen, så opgaverne er afklarede. (Peter)
- **Investering af foreningsmidler:** Undersøg mulighederne for at investere 100.000 kr. af foreningens midler i obligationer og fremlæg forslag til bestyrelsen. (Keld)